

# Digipolis Uitleendienst

## Reglement

---

### **Art. 1 Voorwerp**

Dit reglement stelt de voorwaarden vast waaronder Digipolis Gent toelaat **digitale materialen** – oa. laptops, tablets, etc - kosteloos te ontlenen uit de uitleendienst van Digipolis Gent.

### **Art. 2 Doelgroep en activiteiten**

De materialen kunnen worden ontleend door volgende gebruikers en voor volgende activiteiten:

#### **1) Medewerkers van Digipolis Gent**

Enkel voor werk gerelateerde activiteiten en tijdelijke vervanging van een toestel – niet voor privé activiteiten.

#### **2) Diensten van Stad Gent en OCMW Gent**

Enkel voor werk gerelateerde activiteiten en tijdelijke vervanging van een toestel – niet voor privé activiteiten.

#### **3) Organisaties uit Gent – scholen, vzw's en feitelijke verenigingen**

Enkel voor kosteloze of financieel laagdrempelige initiatieven (max. €5 per sessie) gericht op e-inclusie die doorgaan op het grondgebied Gent.

### **Art. 3 Procedure**

3.1. De aanvraag voor het ontlenen van materiaal dient **minimaal een week voor de start** van de ontleenperiode te gebeuren via het daartoe voorziene online aanvraagformulier.

Het online aanvraagformulier staat op de website [www.gentleentuit.be](http://www.gentleentuit.be) en moet volledig en waarheidsgetrouw ingevuld worden.

De aanvragen worden in chronologische volgorde verwerkt. Dit betekent dat de datum van de aanvraag primeert.

De ontlener kan zelf de uitleenperiode bepalen, dit echter voor een **maximale ontleentermijn van drie weken**. Uitzonderingen op de maximale ontleentermijn kunnen enkel mits grondige motivatie en na goedkeuring door Digipolis Gent.

3.2. Na het indienen van de aanvraag wordt een automatische melding van ontvangst verzonden. Binnen de termijn van 7 werkdagen wordt de aanvraag behandeld.

De aanvragen zullen worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van het materiaal.

De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag een bericht per e-mail ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan worden ingewilligd.

3.3. De ontlener dient zelf de materialen van de digitale uitleendienst te komen ophalen bij Digipolis (Bellevue 1 te 9050 Ledeborg – Digipolis Uitleendienst). Dit dient te gebeuren op de overeengekomen datum.

Indien de apparatuur zonder verwittiging van de aanvrager niet wordt opgehaald, wordt het recht voorbehouden om latere aanvragen te weigeren.

3.4. De ontlener dient zelf de materialen van de digitale uitleendienst terug te brengen naar Digipolis (Bellevue 1 te 9050 Ledeborg – Digipolis Uitleendienst). Dit dient te gebeuren op de overeengekomen datum.

# Digipolis Uitleendienst

## Reglement

---

Bij het terugbrengen wordt nagegaan of de apparatuur volledig is en in oorspronkelijke staat wordt terugbezorgd.

Indien dit niet in orde is, zal de ontlener dit ter plaatse moeten in orde brengen.

### **Art. 4 Support**

Voor technische ondersteuning kan er steeds beroep gedaan worden op de Digipolis Helpdesk op (09) 266 09 99 en dit tijdens de openingsuren, nl. doorlopend van 7.45u tot 17.00u.

### **Art. 5 Algemene bepalingen**

5.1. De ontlener is aansprakelijk bij verlies, diefstal en/of beschadiging van ontleend materiaal volgens de regels van het gemeen recht.

De ontlener dient het uitgeleende materiaal als een goede huisvader te beheren.

Bij het gebruik van het ontleende materiaal dient de ontlener alle schriftelijke en mondelinge afspraken en richtlijnen met betrekking tot het hanteren, installeren, aansluiten en correct gebruik van het materiaal, na te leven en toe te passen.

5.2. Digipolis is geenszins verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen of schade aan personen of goederen ten gevolge van de ingebruikname van de materialen van de digitale uitleendienst.

5.3. In geval van diefstal dient de ontlener onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal te bezorgen aan Digipolis Gent.

5.4. Bij elk schadegeval dient de ontlener Digipolis Gent onmiddellijk op de hoogte te brengen en hen te informeren over vermoedelijke oorzaak, omvang en omstandigheden van de schade.

De ontlener dient er zich van te onthouden zelf herstellingen uit te voeren.

5.5. De ontlener verbindt er zich toe het beschikbaar gekregen materiaal in geen geval verder te verhuren, te laten gebruiken door derden of aan te wenden voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag.

5.6. Door het ontlenen van het materiaal, verklaart de ontlener zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

### **Art. 6 Bijzondere bepalingen**

#### **6.1. Schade of diefstal tijdens een ontlening door een medewerker van Digipolis Gent**

Artikel 46 van het arbeidsreglement van Digipolis is van toepassing.

Digipolis Gent staat in geval van onopzettelijke schade in voor de herstelling of vervanging.

# Digipolis Uitleendienst

## Reglement

---

In geval van diefstal zorgt Digipolis Gent na ontvangst van het proces-verbaal voor vervanging van het gestolen goed.

### **6.2. Schade of diefstal tijdens ontlening door diensten van Stad Gent of OCMW Gent**

Digipolis Gent staat in geval van onopzettelijke schade in voor de herstelling of vervanging. De kost daarvan wordt aangerekend via de maandelijkse financiële rapportering aan de leden.

In geval van diefstal zorgt Digipolis na ontvangst van het proces verbaal voor vervanging van het gestolen goed. De kost van vervanging wordt aangerekend via de maandelijkse financiële rapportering aan de leden.

### **6.3. Schade of diefstal tijdens ontlening door organisaties uit gent**

De ontleners dient de schade en de kosten van herstelling of vervanging te vergoeden.

Bij het vaststellen van herhaaldelijke schadegevallen behoudt Digipolis zich het recht om nieuwe ontleningsaanvragen te weigeren.

In geval van diefstal dient de ontleners in te staan voor de kost van de vervanging.

## **Art. 7 Specifieke extra bepalingen voor organisaties uit Gent**

### **7.1. Digitaal.talent@Gent als projectpartner**

Digitaal.talent@gent dient als ondersteunende partner van het project opgenomen te worden in alle communicatie van en over het project (in tekst en/of logo). Een communicatievoorbeeld moet aangeleverd worden via mail.

### **7.2. Bijwonen projecten**

Digipolis Gent behoudt zich het recht voor om de projecten waarvoor de materialen van de digitale uitleendienst worden ontleend kosteloos bij te wonen.

### **7.3. Feedback project**

Na het project dient informatie aangeleverd te worden over hoe het project verlopen is. Dit in de vorm van een tekst met minstens één foto / video die het gebruik van het materiaal in beeld brengt.

### **7.4. Niet naleven van termijn**

Indien de apparatuur laattijdig wordt teruggebracht, wordt vanaf de eerste dag een boete aangerekend van 50 euro per dag en/of wordt het recht voorbehouden om latere aanvragen te weigeren.

## **Art. 8 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 08/06/2015.